



## Handleiding voor ouders

### Planning

#### Per dag:

- De planning per dag kunt u hier wijzigen door op de knop 'Veranderen in:' te klikken. Dit kan tot 10.00 uur op dezelfde dag.

#### Lange termijn:

- Per kind kunt u de lange termijn planning inzien en de overblijfdagen plannen.
- Klik op de gewenste dag en er verschijnt een groen kader op die dag. De overblijfdag van uw kind is nu gepland en verschijnt automatisch in de overblijflijst van die dag.
- Wilt u de geplande overblijfdag uitzetten klik dan op die dag en na het bevestigen van de 'OK' button verdwijnt het kader.
- In het overzicht van alle losse overblijfdagen ziet u de geplande overblijfdagen.
- De vaste dagen kunt u hier niet wijzigen, deze kunt u bij 'Gegevens kinderen' wijzigen.

### Archief

#### Facturen:

- Hier kunt u de facturen inzien en/of betalen.
- Wanneer de school gebruik maakt van de extra iDeal module dan staat er voor het factuurnummer een iDeal knop.
- Klik op de iDeal knop om de betaling via iDeal te doen.
- Klik vervolgens op de knop iDeal en u wordt doorverwezen naar een betalingspagina van Mollie.com
- Kies hier uw bank en klik op de knop 'Ga verder'.
- Volg de verdere instructies van uw bank voor de betaling.
- Na de betaling wordt u terug gestuurd naar de pagina 'Mijn betaling via iDeal' en ziet u een groen vinkje staan bij 'Betaald'.
- Heeft u de betaling afgebroken en staat er bij 'Betaald' een rood kruis dan heeft u nog niet betaald.
- U kunt de link uit het facturen overzicht nogmaals gebruiken.
- Klik op het factuurnummer, in het oranje, om de factuur te kunnen bekijken.

#### Berichten:

- Wilt u nog iets extra melden voor de overblijf dan kunt u hier een bericht naar de coördinator versturen.
- Vul de naam van het kind in en typ uw bericht.
- Klik op de knop 'Verstuur' om het bericht te versturen.

- De verzonden berichten verschijnen in het overzicht onder het formulier.

#### Documenten:

- Hier kunt u de documenten van Mijn TSO downloaden.
- Standaard staat daar al de handleiding 'van site-naar-app'.
- Gebruik de handleiding om de Mijn TSO app op uw mobiele telefoon in te stellen.

### Account

#### Gegevens ouders:

- Voor het wijzigen van uw gegevens en/of de nood gegevens.
- Klik op de knop 'Bewaar' om de wijzigingen op te slaan.

#### Gegevens kinderen:

- Voor het wijzigen van uw kind gegevens. Denk aan; groep, indicatie kind of wijzigen van vaste dagen.
- U kunt de vaste dagen wijzigen door deze uit en/of aan te vinken.
- Klik op de knop 'Bewaar' om de wijzigingen op te slaan.

#### De gegevens invoeren van uw kind(eren):

- Klik op de rode balk om uw kind(eren) toe te voegen.
- Vul de gegevens van het kind in en kies de juiste groep.
- Heeft uw kind indicatie (allergie, medicatie of bijzonderheden) vul deze dan hier in.
- Gaat uw kind op vaste dagen naar de overblijf vink dan de dagen aan waarop u kind vast naar de overblijf gaat.
- Klik op de knop 'Toevoegen' en uw kind is aan het account toegevoegd.
- Wilt u nog een kind toevoegen klik dan weer op de balk 'Kind toevoegen'.

#### Account instellingen:

- Hier kunt u het wachtwoord wijzigen.